

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : ASSURER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL DU TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT/E EN RESSOURCES HUMAINES

GRETA des Yvelines (78)

Achères

OBJECTIFS

Gérer l'administration du personnel au quotidien en conformité avec la législation

Participer à la gestion et au développement des ressources humaines.

CONTENU

- Assurer la gestion administrative des salariés depuis l'embauche jusqu'au départ de l'entreprise et une veille juridique et sociale
- Proposer, déployer et assurer la diffusion des procédures RH
- Élaborer et actualiser les tableaux de bord RH
- Collecter les éléments variables de paie et vérifier leur prise en compte

- Certification TOSA

- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Poursuite de formation possible au Greta : CCP 2 du TP Assistant(e) RH ou TP Responsable de petite ou moyenne entreprise

PUBLICS

Demandeur d'emploi

Compte Personnel de Formation

Salarié

Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)

DURÉE

De 625 h, variable selon positionnement, dont 175 h h en entreprise

DATES

Date de début : 03 janvier 2022

Date de fin : 30 décembre 2022

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)

Niveau Bac.Bureautique,français, anglais, organisation et relationnel opérationnels

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de compétences

Titre

CCP du Titre Professionnel Assistant/e en Ressources Humaines

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance

Cours du jour

Enseignement individualisé

Face à face

Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Formation de niveau 5 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

***** VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation à nous faire parvenir via l'adresse suivante : contact@greta-yvelines.fr

[Cette formation est éligible au CPF](#)

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 6750 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

FINANCEMENT

Région Ile-de-France

CPF

Entreprise et OPCO

Contrat de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

RH, management

CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

eep-florilege@greta-yvelines.fr

CFC référent : Luc NOUVEL

RÉFÉRENT HANDICAP

Agnès BIKORO

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.