

## Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

# BLOC DE COMPÉTENCES 2 : ACCUEILLIR ET RENSEIGNER LES INTERLOCUTEURS DU TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ACCUEIL

GRETA des Yvelines (78)

Achères

### OBJECTIFS

- Prendre conscience de la valeur stratégique de l'accueil
- Etre plus à l'aise dans la communication et donner une image positive
- Acquérir des méthodes et une meilleure gestion de l'accueil

### CONTENU

- Recevoir, orienter, renseigner le visiteur à l'accueil
- Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
- Rechercher et transmettre des informations à partir d'une demande
- Traiter le courrier entrant et sortant

- Évaluation CLEA
- Certificat Sauveteur Secouriste du Travail
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des documents)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

### POURSUITE D'ACTIVITÉS

Poursuite de parcours possible au Greta : CCP 1 du Titre professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

### PUBLICS

Demandeur d'emploi  
Individuel  
Jeune adulte en insertion  
Compte Personnel de Formation  
Salarié  
Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)

### DURÉE

De 465 h, variable selon positionnement, dont 175 h h en entreprise

### DATES

Date de début : 03 janvier 2022

Date de fin : 30 décembre 2022

### PRÉ-REQUIS

Sans diplôme  
Avoir une première expérience professionnelle et des aptitudes relationnelles

### NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de compétences  
Titre  
CCP du Titre professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance  
Cours du jour  
Enseignement individualisé  
Formation de groupe

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Formation de niveau 3 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

\*\*\*\*\* VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES \*\*\*\*\*

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation à nous faire parvenir via l'adresse suivante : [contact@greta-yvelines.fr](mailto:contact@greta-yvelines.fr)

[Cette formation est éligible au CPF](#)

## COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 3045 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

## FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

Contrat de professionnalisation

## DOMAINES PROFESSIONNELS

Secrétariat, assistantat

## CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

[eep-florilege@greta-yvelines.fr](mailto:eep-florilege@greta-yvelines.fr)

CFC référent : Luc NOUVEL

## RÉFÉRENT HANDICAP

Agnès BIKORO

[contact@greta-yvelines.fr](mailto:contact@greta-yvelines.fr)

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

