

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : RÉALISER LES TRAVAUX ADMINISTRATIFS COURANTS DANS UNE STRUCTURE DU TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) ET D'ACCUEIL

GRETA des Yvelines (78)

Achères

OBJECTIFS

- Appréhender le fonctionnement de l'environnement professionnel et s'adapter au contexte de travail
- Assurer un ensemble de tâches administratives à caractère technique, organisationnel et relationnel dans le cadre du fonctionnement courant de tout type d'organisation
- Participer au classement et à l'archivage physique et numérique pour la conservation et la traçabilité des informations en respectant les procédures de l'entreprise

CONTENU

- Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants
- Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité
- Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables
- Reproduire, numériser et classer des informations pour le partage et la conservation
- Évaluation CLEA
- Certificat Sauveteur Secouriste du Travail
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des documents, scanner)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Poursuite de parcours possible au Greta : CCP 2 du Titre professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Jeune adulte en insertion
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
- Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 465 h, variable selon positionnement, dont 175 h h en entreprise

DATES

Date de début : 03 janvier 2022

Date de fin : 30 décembre 2022

PRÉ-REQUIS

- Sans diplôme
- Avoir une première expérience professionnelle

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 3 (ex V)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
- CCP du Titre professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Formation de niveau 3 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

***** VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation à nous faire parvenir via l'adresse suivante : contact@greta-yvelines.fr

[Cette formation est éligible au CPF](#)

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 3045 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

contrat de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

eep-florilege@greta-yvelines.fr

CFC référent : Luc NOUVEL

RÉFÉRENT HANDICAP

Agnès BIKORO

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

