

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

BLOC DE COMPÉTENCES 1 : ASSISTER AU QUOTIDIEN UN DIRIGEANT ET FACILITER SA PRISE DE DÉCISIONS DU TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE DIRECTION

GRETA des Yvelines (78)

Achères

OBJECTIFS

- Au cœur du système de communication, d'organisation et de décision de l'entreprise, assister un ou plusieurs dirigeants et se voir confier des missions qui confortent ce rôle central.
- Optimiser les journées du dirigeant ou de l'équipe

CONTENU

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes du dirigeant et de son équipe
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Contribuer à l'amélioration des processus administratifs

- Certification TOSA
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Possibilité de poursuite de parcours au Greta : CCP 2 et 3 du Titre Professionnel Assistant(e) de direction

PUBLICS

Demandeur d'emploi
Individuel
Jeune adulte en insertion
Compte Personnel de Formation
Salarié
Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 475 h, variable selon positionnement, dont 175 H h en entreprise

DATES

Date de début : 03 janvier 2022
Date de fin : 30 décembre 2022

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)
Maîtrise du français (oral et écrit) et du numérique - Bon niveau en anglais - Capacités d'organisation - Qualités relationnelles

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de compétences
Titre
CCP du Titre Professionnel Assistant(e) de Direction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance
Cours du jour
Enseignement individualisé
Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Formation de niveau 5 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

***** VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation à nous faire parvenir via l'adresse suivante : contact@greta-yvelines.fr

[Cette formation est éligible au CPF](#)

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 4200 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

Contrat de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

RH, management

CONTACT

GRETA des Yvelines 01 39 11 80 20 eep-florilege@greta-yvelines.fr

CFC référent : Luc NOUVEL

RÉFÉRENT HANDICAP

Agnès BIKORO

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

