

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) IMPORT-EXPORT

GRETA des Yvelines (78)

Achères / EEP 78260

OBJECTIFS

- Contribuer au développement international de l'entreprise en participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers ou en optimisant les achats dans un contexte de mondialisation

et

- Coordonner et gérer les opérations administratives, logistiques et commerciales à l'international

CONTENU

- Élaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
- Traiter les commandes à l'international
- Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
- Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales, gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
- Assurer le suivi des opérations de dédouanement et traiter les litiges transport et logistique à l'international
- Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
- Prospecter et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
- Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
- Élaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux
- Certification TOSA
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP).

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

TAUX DE RÉUSSITE

En 2022, 100% des stagiaires ont obtenu leur certification et 98.8% des stagiaires ont été satisfaits de leur formation.

PUBLICS

Demandeur d'emploi
Individuel
Compte Personnel de Formation
Salarié
Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 800 h, variable selon positionnement, dont 210 h en entreprise

DATES

Date de début : 01 mars 2023

Date de fin : 29 décembre 2023

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)
Très bon niveau d'anglais, Maîtrise du français (écrit et oral), Qualités relationnelles et organisationnelles

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de compétences
Titre
TP Assistant(e) Import Export

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance
Cours du jour
Enseignement individualisé
Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

***** VENEZ-VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation par courrier ou par mail : contact@greta-yvelines.fr

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 12 000€. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

Contrat de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

eep-florilege@greta-yvelines.fr

La directrice : Mme Gashi Dalhia

RÉFÉRENT HANDICAP

Mme BIKORO Agnès

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

