

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE DIRECTION

GRETA des Yvelines (78)

Achères / EEP 78260

OBJECTIFS

- Au cœur du système de communication, d'organisation et de décision de l'entreprise, assister un ou plusieurs dirigeants et se voir confier des missions qui confortent ce rôle central

et

- Optimiser les journées du dirigeant ou de l'équipe

CONTENU

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes du dirigeant et de son équipe
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Contribuer à l'amélioration des processus administratifs
- Assurer la recherche, la synthèse et la diffusion de l'information
- Communiquer par écrit, en français et en anglais
- Assurer à l'oral l'interface entre le dirigeant et ses interlocuteurs, en français et en anglais
- Organiser la conservation et la traçabilité de l'information
- Participer à la coordination et au suivi d'un projet
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de communication
- Organiser un événement
- Contribuer à la gestion administrative des RH
- Certification TOSA
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

TAUX DE RÉUSSITE

En 2019, 100% des stagiaires ont obtenu leur certification d'Assistante de Direction.

PUBLICS

Demandeur d'emploi
Individuel
Compte Personnel de Formation
Salarié
Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)
Promotion par Alternance (Pro-A)

DURÉE

De 800 h, variable selon positionnement, dont 210 h en entreprise

DATES

Date de début : 01 mars 2023

Date de fin : 29 décembre 2023

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)
Maîtrise du français (oral et écrit) et du numérique - Bon niveau en anglais - Capacités d'organisation - Qualités relationnelles

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (ex III)

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Attestation de compétences
Titre
TP Assistant(e) de direction

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance
Cours du jour
Enseignement individualisé
Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

***** VENEZ-VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Pour candidater, envoyez une lettre de motivation et un CV par courrier ou par mail : eep-florilege@greta-yvelines.fr

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 12 000€. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

Contrat de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA des Yvelines

01 39 11 80 20

eep-florilege@greta-yvelines.fr

La directrice : Mme Gashi Dalhia

RÉFÉRENT HANDICAP

Mme BIKORO Agnès

contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

