

## Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

# BLOC DE COMPÉTENCES 2 : GÉRER LE TRAITEMENT, L'ORGANISATION ET LE PARTAGE DE L'INFORMATION DU TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT(E) DE DIRECTION

GRETA des Yvelines (78)

Achères

### OBJECTIFS

- Au cœur du système de communication, d'organisation et de décision de l'entreprise, assister un ou plusieurs dirigeants et se voir confier des missions qui confortent ce rôle central.
- Optimiser les journées du dirigeant ou de l'équipe

### CONTENU

- Organiser et coordonner les activités quotidiennes du dirigeant et de son équipe
- Concevoir des outils de pilotage et présenter des informations chiffrées de gestion
- Contribuer à l'amélioration des processus administratifs
  
- Certification TOSA
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP)

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

### POURSUITE D'ACTIVITÉS

Possibilité de poursuite de parcours au Greta : CCP 1 et 3 du Titre Professionnel Assistant(e) de direction

### PUBLICS

Demandeur d'emploi  
Individuel  
Jeune adulte en insertion  
Compte Personnel de Formation  
Salarié  
Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)  
Promotion par Alternance (Pro-A)

### DURÉE

De 475 h, variable selon positionnement, dont 175 H h en entreprise

### DATES

Date de début : 03 janvier 2022  
Date de fin : 30 décembre 2022

### PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)  
Maîtrise du français (oral et écrit) et du numérique - Bon niveau en anglais - Capacités d'organisation - Qualités relationnelles

### NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

### VALIDATION

Attestation de fin de formation  
Attestation de compétences  
Titre  
CCP du Titre Professionnel Assistant(e) de direction

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance  
Cours du jour  
Enseignement individualisé  
Formation de groupe

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Formation de niveau 5 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Vous avez plus de 18 ans et êtes demandeur d'emploi, salarié ?

\*\*\*\*\* VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES \*\*\*\*\*

Merci de joindre un CV et une lettre de motivation à nous faire parvenir via l'adresse suivante : [contact@greta-yvelines.fr](mailto:contact@greta-yvelines.fr)

[Cette formation est éligible au CPF](#)

## COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 4200 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

## FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

Conseil départemental

CPF

Entreprise et OPCO

Projet de transition Pro

Contrat de professionnalisation

## DOMAINES PROFESSIONNELS

Secrétariat, assistantat

## CONTACT

GRETA des Yvelines 01 39 11 80 20 [eep-florilege@greta-yvelines.fr](mailto:eep-florilege@greta-yvelines.fr)

CFC référent : Luc NOUVEL

## RÉFÉRENT HANDICAP

Agnès BIKORO

[contact@greta-yvelines.fr](mailto:contact@greta-yvelines.fr)

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

