

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT (E) MÉDICO-SOCIAL (E)

GRETA des Yvelines (78)
Versailles

OBJECTIFS

Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice des fonctions de secrétaire médicale au sein de structures médicales, sociales ou médico-sociales (accueil des patients et usagers, organisation et planification des activités de la structure, suivi administratif des dossiers).

Obtenir le titre professionnel secrétaire assistant médico-social
Obtenir la certification TOSA ou PIX

CONTENU

Le titre se compose de trois unités :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur
- Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

La formation se compose des modules suivants :

MODULES PROFESSIONNELS

- Bureautique avec certification TOSA ou PIX
- Communication écrite et orale en français
- Communication écrite et orale en anglais professionnel
- Communication et organisation administrative
- Prise en charge administrative du patient : accueil, information et orientation
- Cadre législatif, savoir-être, déontologie professionnelle et secret médical
- Terminologie médicale et écrits professionnels
- Mathématiques professionnelles

MODULES TRANSVERSAUX

- Accompagnement vers l'insertion professionnelle
- Sensibilisation à la responsabilité sociale et environnementale
- Accompagnement à la validation du titre

Stages en entreprise

Les méthodes pédagogiques employées sont : mises en situation, ateliers pratiques et cours théoriques.

TAUX DE RÉUSSITE

En 2020, 60% des stagiaires ont obtenu leur certification de secrétaire assistante médico-sociale

PUBLICS

Demandeur d'emploi
Individuel
Compte Personnel de Formation
Salarié

DURÉE

De 861 h, dont 210 h h en entreprise

DATES

Date de début : 28 novembre 2022

Date de fin : 16 juin 2022

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)

Cette formation s'adresse à des publics de niveau 3 (BEP / CAP) ou disposant de 2 ans d'expérience professionnelle dont 1 an dans le secrétariat et/ou dans le secteur médical.

Il est attendu en terme de pré-requis:

- un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
- Expression écrite permettant la rédaction de textes simples courants
- Communication orale adaptée selon diverses situations
- Capacité

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de compétences

Titre

Secrétaire assistant (e) médico-social (e)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance
Autonomie assistée possible
Cours du jour
Face à face

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Pour candidater, envoyez une lettre de motivation et un CV par courrier à GRETA des Yvelines 1 rue des frères Lumière 78370 Plaisir ou par mail à amandine.queleonn@ac-versailles.fr

Recrutement : dossier, tests et entretien individuel.

COÛT

7812 € pour un cursus complet. Tarif tout public pour un parcours type. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 26/03/2021

FINANCEMENT

Auto-financement
CPF
Entreprise et OPCO
Projet de transition Pro
Pôle Emploi

DOMAINES PROFESSIONNELS

Santé, social
Secrétariat, assistantat

CONTACT

Perrine MAHE / Amandine QUELENN
01 30 85 78 80 / 01 30 85 78 59 amandine.queleonn@ac-versailles.fr

CFC référent : Nella CHEVALIER

RÉFÉRENT HANDICAP

BIKORO Agnès
contact@greta-yvelines.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées. Le Greta des Yvelines reste disponible pour tout renseignement à ce propos.

