

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

MODULE - COMPTABILITÉ AU QUOTIDIEN

GRETA des Yvelines (78)

Yvelines (78)

OBJECTIFS

Mettre en place une organisation administrative performante qui permette un traitement comptable rapide ainsi que la traçabilité des informations dans les écritures (journal, grand-livre, balance, bilan et compte de résultat)

CONTENU

Jour 1 – Organisation comptable et bases des enregistrements

- Organisation administrative et comptable : classement des pièces (dépenses, recettes, trésorerie) et traçabilité de l'information
- Rôle et articulation des documents comptables dans la gestion de l'entreprise
- Compréhension du bilan et du compte de résultat : finalité et lecture simplifiée
- Initiation à la logique de la partie double : débit / crédit et équilibre des écritures
- Saisie des pièces comptables simples (factures, opérations courantes)
- Mise en pratique : enregistrements d'écritures de base

Jour 2 – Suivi des écritures et production des documents comptables

- Utilisation des journaux comptables : enregistrement chronologique des opérations
- Compréhension et exploitation du grand livre
- Lecture et utilisation de la balance comptable comme outil de contrôle
- Suivi de la cohérence des écritures et fiabilisation des enregistrements
- Lien entre les écritures comptables et les états de synthèse (bilan et compte de résultat)
- Mise en pratique : cas concrets de traitement comptable et contrôle des données
- Évaluation finale des acquis

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Professionnel de la formation
- Autre

DURÉE

De 14 h

DATES

Formation sur demande
(Nous contacter)

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

- Tous publics souhaitant acquérir ou renforcer leurs compétences en comptabilité de base
- Maîtriser les opérations algébriques : les pourcentages et proportionnalité
- Maîtriser la langue française
- Connaissance des fonctionnalités de base d'Excel (tableaux et formules)

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de positionnement à distance sous forme de quiz sur plateforme LMS + Entretien téléphonique
- Évaluation continue tout au long de la formation (quiz oraux, exercices d'application corrigés en groupe) et évaluation finale des acquis via un quiz.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous avez plus de 18 ans, vous êtes demandeur d'emploi ou salarié en reconversion professionnelle ? Transition Pro, nous contacter 4 mois avant l'ouverture de la formation

***** VENEZ VOUS FORMER AU GRETA DES YVELINES *****

Le délai d'accès à une formation professionnelle avec le GRETA est compris entre 1 et 6 mois, selon le calendrier de la formation et le dispositif de financement mobilisé.

Préinscription

COÛT

24,50€/heure

FINANCEMENT

- Auto-financement
- CPF
- Entreprise et OPCO

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

CONTACT

Accueil
01 30 85 78 78

Préinscription

CFP référent : Micheline NOUCK

