



### Titre Professionnel Assistant(e) import-export

GRETA des Yvelines

ACHERES

#### Objectifs

- Contribuer au développement international de l'entreprise en participant à la commercialisation de biens ou de services sur les marchés étrangers ou en optimisant les achats dans un contexte de mondialisation.
- Coordonner et gérer les opérations administratives, logistiques et commerciales à l'international.

#### Contenus

- Élaborer une offre à l'international et en assurer le suivi
  - Traiter les commandes à l'international
  - Gérer la relation client ou fournisseur à l'international
  - Choisir une solution logistique adaptée aux opérations internationales, gérer la logistique de la chaîne d'expédition à l'international
  - Assurer le suivi des opérations de dédouanement et traiter les litiges transport et logistique à l'international
  - Rechercher, analyser et synthétiser des informations pour assurer la veille commerciale à l'international
  - Prospector et promouvoir l'image de l'entreprise à l'international
  - Contribuer à l'optimisation des achats et au développement des ventes à l'international
  - Élaborer et actualiser des tableaux de bord commerciaux
- Certification TOSA
- Utilisation des outils bureautiques et numériques (gestion de bases de données, messagerie, agenda numérique, gestion électronique des Documents, logiciel de gestion EBP)

#### Méthodes pédagogiques

A distance  
Cours du jour  
Enseignement individualisé  
Formation de groupe

#### Informations complémentaires

La formation se déroule au sein d'une entreprise d'entraînement pédagogique, centre ouvert toute l'année, dispensant des formations individualisées dans le domaine du tertiaire

Formation de niveau 5 - Pour obtenir le programme détaillé, nous contacter.

Taux de réussite 96%

[Cette formation est éligible au CPF.](#)

#### Secteurs et domaines professionnels

Commerce, vente, webmarketing, eCommerce  
Secrétariat, bureautique, accueil, administration

#### Public

Demandeurs d'emploi  
Individuels  
Jeunes adultes en insertion  
CPF  
Salariés CIF  
Salariés CP  
Salariés PFE  
Salariés PP

#### Durée

800 heures, variable selon positionnement  
Dont 210 en entreprise

#### Dates

Début : 14 septembre 2020  
Fin : 31 décembre 2021  
Entrée permanente

#### Pré requis

Niveau 4 (ex IV)  
Très bon niveau d'anglais, Maîtrise du français (écrit et oral),  
Qualités relationnelles et organisationnelles

#### Niveau de sortie

Niveau 5 (ex III)

#### Validation

Attestation de fin de formation  
Attestation de compétences  
Diplôme / unité de diplôme  
**Titre** : Titre Professionnel Assistant(e) Import Export

#### Coût

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 12200 €. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 01/06/2020

#### Financement

AGEFIPH  
Auto financement  
CPF  
Entreprise et OPCO  
Projet de transition Pro  
Région Ile de France  
Contrat de professionnalisation



#### Contact

Greta des Yvelines  
01 39 11 80 20  
eep-florilege@greta-yvelines.fr

